

Paula Kleisen

06-49619458

pkleisen@xs4all.nl

Curriculum Vitae

CREATIEF

NAUWKEURIG

STRESS-
BESTENDIG

PROBLEEM
OPLOSSEND

ZELFSTANDIG

VLOTTE PEN

SERVICE-
GERICHT

ENTHOUSIAST

TEAMSPIRIT

Profiel

Ik ben een creatieve communicatieprofessional met ervaring in culturele en welzijnsorganisaties. Ik help mensen en organisaties zichzelf eenduidig en professioneel op de kaart te zetten. Dit doe ik door:

- ◆ Originele ideeën te vertalen in bondige, kraakheldere en foutloze teksten voor on- en offline media
- ◆ Mee te denken en te adviseren in het te voeren communicatie- en Social Media-beleid
- ◆ Dit beleid vlot, gestructureerd en nauwkeurig uit te voeren.

Ik hou van bedenken, meedenken en doen. Het liefst vervul ik een spilfunctie, waarin ik ook mijn organisatietalent en klantgerichtheid kan inzetten.

Ik ben op mijn best in een organisatie waar mensen hart voor de zaak en voor elkaar hebben.



“Welke communicatie- of organisatieklus kan ik in uw organisatie oppakken?”

Volg mij



Google mij en vind me op:



Opleiding en training

2014

Schrijven voor het web bij NTI

Schrijven voor blogs bij Scholen in de Kunst

Zelf aan de slag met S.E.O. bij desocialmediatraining.nl

2013

Zakelijk Facebook Event bij Cultuurmarketing

Workshop Personal Branding bij Meet & Discover

Workshop Pinterest bij Wanda Catsman

Training Social Media Marketing bij Stichting Mediametic

2004

Cursus Leiding geven en motiveren bij IMK Opleidingen

1996 Doctoraal Theater-Film- en Televisiewetenschap, Universiteit Utrecht
Specialisatie Kunstbeleid en -management

1988 Propedeuse Franse taal- en letterkunde, Universiteit Utrecht

1987 Gymnasium α , Johan de Witt te Dordrecht



Villa Vathorst heb ik bij jong en oud bekend gemaakt

“I would be thrilled to work with Paula again”

*Maria Hansen,
managing director
Stadsschouwburg
en Philharmonie
Haarlem
Linked In 2013*

Opera Nonnen in de muziek
juni 2013



Werkervaring

mei 2015 - heden
Stichting Diva Dichtbij
Communicatiemedewerker

Uitvoeren communicatieplan
Bijhouden website en Social Media
Verzorgen digitale nieuwsbrief
Ondersteunen bij fondsenwerving
Schrijven persberichten

november 2014 - heden
Muziekschool Barneveld
Communicatiemedewerker

Schrijven en uitvoeren communicatieplan
Schrijven persberichten
Verzorgen digitale nieuwsbrief
Bijhouden website via CMS (Joomla)
Bijhouden van Social Media
Maken flyers, posters en advertenties

mei 2014 - heden
Communicatie Amersfoort

Als zelfstandig communicatie-professional help ik (zelfstandig) ondernemers. Van het bouwen van een eenvoudige website tot het uitvoeren van en meedenken over het marketing- en communicatiebeleid.

Op mijn eigen website schrijf ik wekelijks een blog.

februari 2014 - heden
Ontwikkelingsbedrijf Vathorst, Amersfoort
Redacteur (freelance)

Artikelen schrijven voor het magazine [Beleef Vathorst](#)

januari 2014 - juni 2014
Welzin, Amersfoort
Tekstschrijver (freelance)

Bedenken naam en slogan project Wijkgenoten, schrijven teksten voor flyer en website

januari 2013 - mei 2014
Villa Vathorst, Amersfoort
Communicatiemedewerker (vrijwilliger)

Schrijven en uitvoeren communicatieplan
Begeleiden traject naamsverandering, nieuwe huisstijl, nieuwe website
www.villavathorst.nl

juni 2006 - nov 2012
Theater De Kamers, Amersfoort
Communicatiemedewerker

Schrijven persberichten
Eindredactie maandprogramma
Verzorgen digitale nieuwsbrief
Bedenken en uitvoeren (marketing) acties voor het theaterpubliek
Bijhouden website via CMS
Opzetten en bijhouden van Social Media, waaronder Twitter. Resultaat: ruim 1600 volgers binnen twee jaar.
Contracten maken voor artiesten
Vrijwilligers aannemen, inwerken en inroosteren
Eindredactie van alle uitgaande correspondentie, beleidsplannen en rapportages
Notuleren werkoverleg
Incidenteel vervangen gastvrouw bij voorstellingen

februari 1999 - mei 2006
De Nederlandse Bachvereniging, Utrecht
Hoofd Publieksservice

Verantwoordelijk voor het gehele proces van kaartverkoop en reserveringen voor de jaarlijks circa 40 concerten in eigen beheer.
Aanspreekpunt voor publiek en de circa 3500 vrienden.

Computer Interesses Referenties

Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher, Outlook)
verschillende kassasystemen en CMS'en (o.a. Oracle, Wordpress, Joomla)
MailChimp

Zingen (klassiek en licht), koken, theater en bioscoop bezoeken, natuur, bordspellen spelen

Anja van Dillen (leidinggevende Villa Vathorst), Jos van Oord (ex-directeur Theater De Kamers) en Maria Hansen (ex-zakelijk leider De Nederlandse Bachvereniging): telefoonnummers op aanvraag